

卒業生等用

割印

事務局長		教務学生 担 当	年 月 日	公印承認

証明書交付申請書(発行台帳)

岩手県立産業技術短期大学校長 様
 次の証明書を発行してください。

申請者	氏 名 (自署又は記名押印)	Ⓜ	<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 代理人申請 (委任状が必要となります)
	現住所及び 電話番号	〒 電話番号 ()	

証明書 交付 対象者 (証明書の 交付を要する方)	氏 名	性 別	生 年 月 日	年 月 日生
	旧 姓 名※			
	現住所及び 電話番号	〒 電話番号 ()		
	卒業年度及び 在学時の状況	修了(卒業)年度 年度 (年 月 日修了) 訓練科名 科		

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通
	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通
	<input type="checkbox"/> 教科履修証明書	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通

申請理由	<input type="checkbox"/> 大学等進学	受 付 印
	<input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()	

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の写しを添付すること。
 2 卒業生等(本人)以外の申請者の場合は委任状を添付すること。
 3 郵送で申請する場合は送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 4 在学時に旧姓名であった場合は、※印の欄に在学時の氏名(旧姓名)を記入してください。
 5 証明書の交付には証明手数料が必要です。下欄に岩手県収入証紙を貼付のうえ申請してください。

証明書交付手数料貼付欄

(注意) 1 証明書 1 通当り 400 円 2 消印しないこと 3 枚数が多い場合は裏面に 添付のこと			
--	--	--	--